

RECHERCHE ASSISTANT(E) COMPTABLE

Cabinet Collet Audit et Expertise Comptable, cabinet spécialisé dans l'accompagnement des structures de spectacle vivant et des activités culturelles.

Recrute un CDI à temps complet 39 h/semaine dans la Région Rennaise :

Un(e) assistant(e) pour accompagner nos clients dans leur gestion, ainsi que dans l'établissement de leur obligation fiscale et sociale.

De formation supérieure vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum.

Rigueur, sens de l'analyse et de l'organisation, esprit d'équipe et sens relationnel sont des qualités indispensables pour réussir dans ce poste.

Nous sommes un cabinet de proximité, à l'écoute de nos clients. Notre priorité, est la qualité de nos travaux et notre réactivité. Pour le confort de l'équipe et pour la qualité de nos missions, nous disposons de nombreux outils numériques innovants et nous sommes constamment en veille sur ce sujet.

Le salaire sera défini en fonction de votre profil.

Ce poste est à pourvoir dès que possible.

Contact mail pour l'envoi du CV : elise.daniel@cabinet-collet.org

Site internet : <http://www.cabinet-collet.org/>